

Утвержден
Решением общего собрания учредителей

Протокол № 1 от «09» сентября 2022 г.

УСТАВ

Ассоциации организаций и специалистов по связям с общественностью «PR-среда»
(среда для связей с общественностью)

Красноярск
2022 г.

РАЗДЕЛ I

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация организаций и специалистов по связям с общественностью «PR-среда» (среда для связей с общественностью), именуемая в дальнейшем «Ассоциация», является основанной на членстве некоммерческой организацией.

Ассоциация является объединением юридических лиц и граждан, основанное на добровольном или в установленных законом случаях на обязательном членстве и созданное для представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов, для достижения целей, указанных в настоящем уставе.

Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными правовыми актами Российской Федерации, настоящим уставом и руководствуется в своей деятельности общепризнанными международными принципами, нормами и стандартами.

Средства и доходы Ассоциации направляются на реализацию уставных целей.

Ассоциация создана в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом.

1.2. Полное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация организаций и специалистов по связям с общественностью «PR-среда» (среда для связей с общественностью).

Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: АОССО «PR-среда» (среда для связей с общественностью).

Полное наименование Ассоциации на английском языке: Association of Organizations and Public Relations Specialists "Public relations in the environment" (public relations environment).

Сокращенное наименование Ассоциации на английском языке: «PR-environment» (public relations environment).

1.3. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.4. Место нахождения Ассоциации: Россия, Красноярский край, город Красноярск. По месту нахождения Ассоциации располагается постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган, а также находятся документы Ассоциации, подлежащие постоянному хранению.

1.5. Ассоциация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.6. Ассоциация создается без ограничения срока.

1.7. Ассоциация может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Ассоциации, предусмотренными уставом Ассоциации, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.8. Ассоциация имеет круглую печать с полным наименованием Ассоциации на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, символику в виде букв «PR среда», где буквы «PR» размещены над словом «среда».

1.9. Требования устава Ассоциации обязательны для исполнения всеми органами Ассоциации и ее членами.

1.10. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации не отвечают по обязательствам Ассоциации.

1.11. Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.12. Ассоциация осуществляет свою деятельность на территории Российской Федерации.

1.13. Ассоциация осуществляет свою деятельность на принципах равноправия и добровольности ее членов, самоуправления, гласности, законности.

1.14. Ассоциация может создавать филиалы и представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации. Филиалы и

представительства осуществляют деятельность от имени Ассоциации в соответствии с положениями, утвержденными Общим собранием членов Ассоциации. На момент своей государственной регистрации Ассоциация филиалы и (или) представительств не имеет.

РАЗДЕЛ II

ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Цели создания Ассоциации:

2.1.1. Представление и защита общих, в том числе профессиональных и имущественных, интересов членов Ассоциации - участников сферы связей с общественностью;

2.1.2. Разработка и реализация информационных, просветительских, консультационных программ и проектов по тематике деятельности Ассоциации;

2.1.3. Взаимодействие с профильными образовательными и учебно-методическими организациями и объединениями в целях повышения профессиональных стандартов в области связей с общественностью;

2.1.4. Представление интересов Ассоциации в органах государственной власти, общественных и других организациях;

2.1.5. Содействие развитию профессиональных компетенций членов Ассоциации.

2.2. Предметом деятельности Ассоциации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации является достижение ее уставных целей. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего устава, Ассоциация осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Оказывает содействие своим членам, а также иным заинтересованным лицам, организациям, предприятиям и учреждениям в изучении и использовании новейших знаний в области теории, методологии и практики современных связей с общественностью;

2.2.2. Осуществляет исследования и способствует распространению знаний в области деловых, социальных и общественных коммуникаций, организует обмен опытом, устанавливает и развивает контакты с аналогичными организациями;

2.2.3. Обеспечивает выработку основных критериев профессиональной квалификации специалистов по связям с общественностью, содействует повышению профессионального уровня последних посредством оказания им методической и консультационной помощи, организации стажировок, учебных курсов;

2.2.4. Содействует разработке учебных программ по связям с общественностью и их реализации в системе образования;

2.2.5. Способствует обмену стажерами, обучению и участию в переговорах по вопросам совместной деятельности в области связей с общественностью;

2.2.6. Консультирует государственные, общественные и коммерческие организации по вопросам связей с общественностью;

2.2.7. Осуществляет защиту профессиональных интересов членов Ассоциации, разрабатывает рекомендации по принятию и совершенствованию актов, касающихся связей с общественностью, и доводит их до соответствующих органов государственной власти и управления;

2.2.8. Содействует в разрешении возникающих между членами Ассоциации профессиональных конфликтов;

2.2.9. Способствует установлению деловых контактов организаций и специалистов по связям с общественностью с предприятиями и организациями;

2.2.10. Способствует формированию объективного образа профессиональной практики связей с общественностью и позитивного образа специалиста по связям с общественностью в общественном сознании и средствах массовой информации;

2.2.11. Организует проведение конференций, семинаров, мастер-классов в сфере связей с общественностью.

Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на виды деятельности, которыми вправе заниматься Ассоциация.

2.3. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Ассоциацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.4. Ассоциация может осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью признается:

2.4.1. Консультирование организаций и граждан по вопросам связей с общественностью;

2.4.2. Организация конференций, семинаров и мастер-классов в сфере связей с общественностью;

2.4.3. Издание книг, справочников, журналов и периодических публикаций в печатном и электронном видах;

2.4.4. Оказание услуг по исследованию и анализу общественного мнения в сфере связей с общественностью.

2.5. В интересах достижения своей цели Ассоциация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.6. Вмешательство в хозяйственную деятельность Ассоциации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью Ассоциации.

РАЗДЕЛ III

ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Членами Ассоциации могут быть граждане, достигшие 18 лет, юридические лица, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, за исключением случаев, установленных международными законами Российской Федерации или федеральными законами. Члены Ассоциации имеют равные права и несут равные обязанности.

3.2. Члены Ассоциации имеют право:

3.2.1. Участвовать в управлении делами в порядке, установленном уставом и законодательством Российской Федерации;

3.2.2. Вносить на рассмотрение органов Ассоциации предложения по всем вопросам, являющимся предметом деятельности Ассоциации, участвовать в их обсуждении и принятии решений;

3.2.3. Получать информацию о расходовании финансовых (в том числе валютных) средств и иную необходимую информацию о деятельности Ассоциации, знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;

3.2.4. Пользоваться в первоочередном порядке услугами, предоставляемыми Ассоциацией;

3.2.5. Безвозмездно пользоваться услугами Ассоциации;

3.2.6. Обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие за собой гражданско-правовые последствия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.2.7. Оспаривать совершенные Ассоциацией сделки и требовать возмещения причиненных Ассоциации убытков в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.2.8. Избирать и быть избранными в руководящие и контрольно-ревизионные органы Ассоциации

3.2.9. Передавать Ассоциации имущество или права пользования имуществом, нематериальные права;

3.2.10. Выйти из состава Ассоциации.

3.3. Члены Ассоциации обязаны:

3.3.1. Участвовать в образовании имущества Ассоциации;

3.3.2. Принимать участие в деятельности Ассоциации;

3.3.3. Выполнять решения органов управления Ассоциации;

3.3.4. Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации, а также не предоставлять третьим лицам информацию, полученную от Ассоциации;

3.3.5. Уважать интересы других членов Ассоциации, избегать действий, способных нанести ущерб другим членам или самой Ассоциации, существенно затрудняющие или делающие невозможным достижение целей, ради которых она создана;

3.3.6. Уплачивать предусмотренные уставом Ассоциации вступительные, целевые и ежегодные членские взносы;

3.3.7. Предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации;

3.3.8. Соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, настоящий устав и другие акты, принятые органами управления Ассоциации в рамках их полномочий;

3.3.9. Выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и другими актами, принятыми органами управления Ассоциации в рамках их полномочий.

РАЗДЕЛ IV

ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ И ВЫХОДА ИЗ НЕЕ

4.1. Порядок приема в члены Ассоциации.

4.1.1. Прием нового члена в Ассоциацию осуществляется по решению Правления.

4.1.2. Прием нового члена в Ассоциацию осуществляется на основании его заявления Председателю, к которому прилагаются документы, предусмотренные Положением о порядке вступления в члены Ассоциации.

4.1.3. После получения заявления Председатель осуществляет проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в представленных документах. По результатам проверки Председатель принимает решение о вынесении вопроса о приеме нового члена в Ассоциацию на рассмотрение Правления.

4.1.4. Решение о приеме нового члена в Ассоциацию принимается не позднее 3 (трех) месяцев с момента подачи заявления простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Правления.

4.1.5. С момента принятия решения Правлением новый член считается принятым в Ассоциацию и обязан уплатить вступительный членский взнос.

4.1.6. Размер вступительного членского взноса устанавливается на основании решения Общего собрания.

4.2. Порядок выхода и исключения из членов Ассоциации.

4.2.1. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации. Для этого член Ассоциации направляет Председателю соответствующее заявление о выходе из членов Ассоциации. Председатель обязан в течение 2 (двух) месяцев с момента получения такого заявления рассмотреть заявление члена Ассоциации о выходе и уведомить остальных членов Ассоциации об этом. Член Ассоциации считается вышедшим из состава членов Ассоциации с момента подачи его заявления о выходе.

4.2.2. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации по решению Правления, принятого простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Правления, на основании представления Председателя, в следующих случаях:

- 1) осуществления действий, противоречащих целям Ассоциации;
- 2) несоблюдения положений устава Ассоциации;
- 3) невыполнения обязанности по уплате вступительных, целевых и ежегодных членских взносов в течение 3 (трех) месяцев с момента истечения срока уплаты;
- 4) за иные нарушения настоящего устава, а также в случае, если его деятельность вступает в противоречие с целями Ассоциации и ведет к дискредитации Ассоциации в целом, одного или нескольких ее членов в отдельности.

4.2.3. В случае добровольного выхода или исключения из числа членов Ассоциации уплаченные вступительные, целевые и ежегодные членские взносы не возвращаются.

4.2.4. При исключении из членов Ассоциации юридического лица полномочия представителей данных организаций в органах управления и контроля Ассоциации прекращаются.

4.3. Членские взносы.

4.3.1. Размер, порядок и сроки внесения вступительных и ежегодных членских взносов устанавливаются на основании решения Общего собрания.

4.3.2. По решению Общего собрания в Ассоциации могут быть предусмотрены целевые взносы. Порядок, сроки и размер уплаты целевых взносов определяются на основании решения Общего собрания.

4.3.3. Члены Ассоциации обязаны своевременно уплачивать следующие взносы: вступительные, ежегодные, целевые.

4.3.4. Вступительные и ежегодные членские взносы используются на содержание органов управления Ассоциации.

4.3.5. Целевые взносы предназначаются для финансирования конкретных мероприятий, проектов и программ Ассоциации, не обеспеченных текущим финансовым планом, основанным на членских взносах.

4.3.6. Членские взносы, а также другое переданное Ассоциации имущество при добровольном выходе или исключении из членов Ассоциации не возвращаются.

4.3.7. Взносы оплачиваются денежными средствами. Оплата взносов ценными бумагами, другими имущественными и неимущественными правами либо другими правами, имеющими денежную оценку, возможна только по решению Общего собрания. Стоимость вносимого имущества оценивается в рублях по согласованию между членом Ассоциации и Общим собранием.

4.3.8. Вступительные взносы подлежат внесению в течение 30 (тридцати) дней с даты принятия Правлением решения о приеме соответствующего лица в члены Ассоциации. Членские взносы вносятся в течение всего срока участия в Ассоциации.

РАЗДЕЛ V

ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИЕЙ

5.1. Высшим руководящим органом Ассоциации является общее собрание членов Ассоциации (далее - Общее собрание).

Текущее руководство деятельностью Ассоциации осуществляет Правление, оно подотчетно общему собранию.

5.2. Основная функция общего собрания - обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которых она была создана.

5.3. К исключительной компетенции общего собрания относится решение следующих вопросов:

- 1) изменение и утверждение устава Ассоциации;
- 2) избрание членов Правления, Председателя, ревизионной комиссии, досрочное прекращение их полномочий;
- 3) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 4) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;
- 5) принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;
- 6) принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 7) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;
- 8) утверждение внутренних положений и регламентов Ассоциации;

9) иные вопросы, предусмотренные действующим законодательством РФ, отнесенные к исключительной компетенции высшего органа управления.

5.4. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Созыв и работу общего собрания организует Председатель.

5.5. Норма представительства от каждого члена Ассоциации - 1 человек.

5.6. Каждому члену Ассоциации при голосовании принадлежит 1 (один) голос.

5.7. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на указанном собрании присутствует (представлено) более половины его членов.

5.8. Решение общего собрания принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании.

5.9. Решение общего собрания по вопросу реорганизации Ассоциации принимается единогласно. По остальным вопросам исключительной компетенции общего собрания решение принимается квалифицированным большинством голосов – не менее 2/3 от общего числа присутствующих на собрании членов Ассоциации.

5.10. На общих собраниях ведется протокол.

РАЗДЕЛ VI

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ АССОЦИАЦИИ

6.1. Правление избирается общим собранием сроком на 5 лет. Правление является постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом. Правление находится по месту нахождения Ассоциации.

6.2. Правление может быть переизбрано по истечении срока полномочий на новый срок.

6.3. Вопрос о досрочном прекращении полномочий члена правления может быть поставлен на общем собрании по требованию не менее 5 членов Ассоциации.

6.4. К компетенции правления относятся:

- 1) организация и контроль работы Ассоциации;
- 2) обеспечение выполнения решений общего собрания;
- 3) регулярное информирование членов Ассоциации о деятельности Ассоциации;
- 4) прием и исключение членов Ассоциации;
- 5) утверждение штатно-должностного расписания;
- 6) подготовка вопросов для обсуждения на общем собрании Ассоциации.

6.5. На заседаниях правления ведется протокол.

6.6. Заседания правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными при участии в них большинства членов правления.

6.7. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов правления, присутствующих на заседании.

6.8. Единоличным исполнительным органом является Председатель, который избирается общим собранием сроком на 5 лет.

6.9. Председатель:

- 1) подотчетен общему собранию, отвечает за состояние дел Ассоциации;
- 2) без доверенности действует от имени Ассоциации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и на предприятиях как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- 3) принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности Ассоциации;
- 4) заключает договоры, открывает и закрывает счета в банках;
- 5) решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Ассоциации;
- 6) принимает на работу и увольняет работников Ассоциации, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатно-должностным расписанием, утверждаемым Правлением;
- 7) осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Ассоциации;
- 8) несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Ассоциации в соответствии с ее уставными целями;
- 9) организует бухгалтерский учет и отчетность;

10) решает все вопросы, которые не относятся к компетенции общего собрания членов Ассоциации, правления Ассоциации.

РАЗДЕЛ VII

КОНТРОЛЬ ФИНАНСОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

7.1. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам Ассоциации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Учет доходов и расходов средств, полученных в виде целевых отчислений на содержание Ассоциации от других организаций и граждан, вступительных, целевых и ежегодных членских взносов членов Ассоциации ведется отдельно от учета доходов и расходов от приносящей доход деятельности Ассоциации.

7.4. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Ассоциации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Ассоциации, представляемых членам Ассоциации, кредиторам и в средства массовой информации, несет Председатель.

7.5. Ассоциация хранит следующие документы:

1) устав Ассоциации, изменения и дополнения, внесенные в устав Ассоциации, зарегистрированные в установленном порядке, протокол о создании Ассоциации, документ о государственной регистрации Ассоциации;

2) документы, подтверждающие права Ассоциации на имущество, находящееся на ее балансе;

3) внутренние документы Ассоциации;

4) положение о филиале или представительстве Ассоциации;

5) годовые отчеты;

6) документы бухгалтерского учета;

7) документы бухгалтерской отчетности;

8) протоколы общих собраний, заседаний правления, ревизионной комиссии Ассоциации;

9) заключения ревизионной комиссии Ассоциации, аудитора Ассоциации, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

10) иные документы, предусмотренные федеральным законодательством, внутренними документами Ассоциации, решениями общего собрания, правления Ассоциации, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

Ассоциация обязана обеспечить членам Ассоциации доступ к указанным выше документам.

7.6. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации общим собранием избирается ревизионная комиссия в составе 2 членов сроком на 1 (один) год.

7.7. Компетенция ревизионной комиссии Ассоциации включает следующие полномочия:

1) проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации по итогам деятельности за год, а также в любое время по инициативе ревизионной комиссии, решению общего собрания или по требованию члена Ассоциации;

2) истребование у органов управления Ассоциации документов о финансово-хозяйственной деятельности;

3) созыв общего собрания;

4) составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов Ассоциации;

- информация о фактах нарушения, установленных правовыми актами Российской

Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

7.8. По решению общего собрания членам ревизионной комиссии Ассоциации в период исполнения ими своих обязанностей не выплачивается вознаграждение и не компенсируются расходы, связанные с исполнением ими своих обязанностей.

7.9. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации общее собрание назначает и утверждает аудитора Ассоциации.

7.10. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между Ассоциацией и Аудитором договора. Размер оплаты услуг Аудитора определяется общим собранием.

РАЗДЕЛ VIII

ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ

8.1. Имущество Ассоциации составляют материальные ценности и финансовые ресурсы, находящиеся на ее балансе и являющиеся собственностью Ассоциации.

Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество. Ассоциация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:

- 1) вступительные, целевые и ежегодные членские взносы;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) доходы от приносящей доход деятельности, указанные в пункте 2.4. настоящего устава;
- 4) долгосрочные и краткосрочные кредиты, займы;
- 5) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 6) доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- 7) другие, не запрещенные законом поступления.

8.3. Размер вступительных, целевых и ежегодных членских взносов устанавливается общим собранием.

8.4. Взносы членов Ассоциации, доходы от приносящей доход деятельности, а также все приобретенное им за свой счет имущество являются собственностью Ассоциации.

8.5. Основными направлениями использования имущества Ассоциации являются:

- 1) обеспечение выполнения уставных целей Ассоциации;
- 2) обеспечение деятельности органов контроля и управления Ассоциации;
- 3) благотворительные цели.

Полученные Ассоциацией доходы не подлежат распределению между членами Ассоциации.

8.6. В установленном законом порядке Ассоциация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность.

8.7. Ассоциация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам за участие в общем собрании, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в общем собрании.

РАЗДЕЛ IX

ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

9.1. Изменения и дополнения в настоящий устав вносятся по решению общего собрания,

регистрируются в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, и приобретают юридическую силу с момента государственной регистрации.

9.2. Ассоциация может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном ст. ст. 57 - 60 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9.3. Ассоциация вправе преобразоваться в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или общественно полезный фонд.

9.4. Ассоциация может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном ст. ст. 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9.5. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

9.7. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архив, на территории которого находится Ассоциация; документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории которого находится Ассоциация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

9.8. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном общим собранием Ассоциации.

9.9. В случае, если использование имущества ликвидируемой Ассоциации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.